

Условия для организации тренинга Фрэнка Пьюселика

Спасибо что обратились в компанию «Pucelik Consulting Group»! Качество работы г-на Пьюселика подтверждено более чем 30-летней практикой в разных странах. Наши клиенты получают ценнейший опыт и знания от одного из лучших бизнес-тренеров.

Менеджеры «Pucelik Consulting Group» сделают все необходимое, чтобы наше сотрудничество было наиболее благоприятным для Вас. Приглашая для тренинга г-на Фрэнка Пьюселика, Заказчик принимает все указанные Условия и осознает, что полное или частичное невыполнение Условий для организации тренинга могут повлечь за собой отмену тренинга без возврата внесенной предоплаты и без компенсации всех понесенных Заказчиком расходов.

1. Выбор даты тренинга

Ответственный менеджер «Pucelik Consulting Group» поможет Вам выбрать наиболее удобное для Вас время тренинга. Дата тренинга вносится в расписание г-на Пьюселика после предоплаты (не менее 25% суммы договора). Предоплата выступает гарантией назначенных дат и не возвращается Заказчику, если перенос или отмена тренинга состоялись меньше чем за 30 календарных дней.

2. Зал для тренинга

Комфортные условия в тренинговом зале помогают тренеру и участникам направить все внимание на усвоение преподаваемого материала и формирование навыков, поэтому зал для тренинга должен быть достаточно большим для того, чтобы все участники имели отдельные рабочие места и могли комфортно вести записи. При необходимости г-н Пьюселик должен иметь возможность подойти к каждому участнику, не мешая остальным. Зал должен быть оборудован современными системами вентиляции и кондиционирования (указанные системы должны обеспечивать комфортную температуру). В случае если тренинг сопровождается презентацией, в зале должна быть предусмотрена возможность регулировать освещение.

В зале или в непосредственной близости от места проведения должны быть организованы кофе-брейки и обеды для участников и сотрудников компании PCG.

3. Оборудование и принадлежности

На месте проведения тренинга должны быть обеспечены:

- флип-чарт, блокнот для флип-чарта (не менее 15 листов);
- мультимедийный проектор и экран (согласовывается дополнительно);
- маркеры разных цветов (3-4 шт.);
- распечатанный и проброшюрованный раздаточный материал по количеству участников и один раздаточный материал на английском языке для Фрэнка Пьюселика (образец высылается заказчику). Раздаточный материал,

тел.: +38 (0482) 34-03-35 e-mail: office@frankpucelik.com <http://www.frankpucelik.com>

предоставленный компанией Pucelik Consulting Group, не подлежит внесению изменений со стороны Заказчика, а также тиражированию и распространению.

- распечатанные сертификаты (бланки сертификатов и образец высылаются заказчику);
- на столах у каждого участника ручка (карандаш), мин. вода, стакан, раздаточный материал;
- бейджи с именами участников.

4. Аудио и видео съемка

Если Заказчик планирует видеосъемку во время тренинга, это необходимо предварительно согласовывать с руководством компании Pucelik Consulting Group.

5. Рекламная поддержка

Если Заказчик планирует изготавливать какие-либо рекламные материалы, необходимо обязательное их согласование с руководством компании Pucelik Consulting Group.

6. Стоимость тренинга

Стоимость двухдневного тренинга составляет 7480,00 долл. США, оплата в гривнах по курсу НБУ на день оплаты (без НДС, единый налог включен).

В стоимость включены: гонорар тренера, услуги переводчика, транспортные расходы, оплата проживания, завтраки и ужины, бланки сертификатов, налоги, которые оплачивает "PCSG" (плательщик единого налога).

В случае необходимости Заказчик предоставляет транспорт от места проживания тренера в Киеве до места проведения тренинга.

Если Вам необходима консультация по какому-либо из пунктов, сотрудники «Pucelik Consulting Group» с удовольствием ответят на все Ваши вопросы.

С уважением,

Директор "Pucelik Consulting Group"

Григорьева Алена

Тел: +380 482 340 335

office@frankpucelik.com

www.frankpucelik.com